

MATEMATIČKI INSTITUT

Broj 250/84.

datum: 13. I 1985

Beograd, Knez Mihailova 35

RD/RK/KE/MI

Na osnovu člana 337, 347, 463. i 612, Zakona o udruženoj radu, u skladu sa Samoupravnim sporazumom o udruživanju rada radnika u radnoj organizaciji Matematičkog instituta iz Beograd, radnici Matematičkog instituta na referendumu od 13. februara 1984. godine, usvojili su i doneli

S T A T U T

RO MATEMATIČKOG INSTITUTA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom radnici Radne organizacije Matematičkog instituta iz Beograd (u daljem tekstu: Institut), saglasno Samoupravnom sporazumu o udruživanju rada radnika Instituta, uređuju način svog samoupravnog organizovanja, pravni i samoupravni položaj Instituta, organizaciju rada i poslovanja i ostvarivanje samoupravljanja radnika Instituta.

Član 2.

Primena odredaba ovog Statuta obavezna je za sve radnike i organe Instituta.

Odredbe ovog Statuta primenjivaće se na način kako su utvrdjene, a u slučaju sumnje, onako kako ih protumači zbor radnika Instituta.

Član 3.

Pojedini odnosi uređeni ovim Statutom biće bliže uređeni drugim samoupravnim opštim aktima Instituta (pravilnici, poslovnici, odluke).

Samoupravni opšti akti iz prethodnog stava ovog člana moraju biti u saglasnosti sa ovim statutom.

Član 4.

Nadzor na primeni odredaba ovog Statuta vrše Radnički savet (u daljem tekstu: Savet Instituta), inoosni poslovodni organ (u daljem tekstu: direktor), i organ saroupravne radničke kontrole Instituta, svaki u okviru svoje nadležnosti i ovlašćenja.

Svaki radnik Instituta ima pravo i dužnost da upozori nadležne organe na povredu odredaba ovog Statuta ili druge nepravilnosti u njihovoj primeni.

Član 5.

Ako odredbe ovog Statuta postanu smetnja daljem razvoju socijalističkih samoupravnih odnosa u Institutu ili ne budu više odgovarale tim odnosima, pokrenuće se postupak za promenu ovog Statuta.

II. PRAVNI POLOŽAJ INSTITUTA

Član 6.

Naziv radne organizacije je: RADNA ORGANIZACIJA
MATEMATIČKI INSTITUT BEOGRAD.

Sedište Instituta je u Beogradu, Knez-Mihailova ulica
broj 35.

Član 7.

Institut ima jedan primerak pečata za otisak hemijskom
bojom prečnika 25 mm:

Tekst pečata ispisuje se na srpskohrvatskom jeziku
tako da u krugu sadrži naziv: Radna organizacija Matematički
institut, a u sredini: Beograd.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata koje
Institut izdaje ili dostavlja.

Pečat se stavlja sa leve strane potpisa lica ovlašće-
nog za potpisivanje akata Instituta.

Član 8.

Institut je dužan da vodi evidenciju o pečatima koje
ima. Evidencija treba da sadrži: broj i datum akta kojim je
pečat nabavljen, otisak pečata, broj primaraka i njihove
bliže oznake, potpis službenog lica poverenom na čuvanje sa
datumom predaje pečata na upotrebu.

Direktor Instituta odlučuje kome će se služebnom licu
poveriti čuvanje i upotreba pečata.

Službeno lice kome je poveren pečat na čuvanje i
upotrebu dužno je pečat čuvati na način koji onemogućuje
neovlašćeno korišćenje pečata.

Član 9.

Štambilj Instituta je pravouglog oblika.

U štambilju je ispisan naziv i sedište Instituta, i
zaodređeno mesto za broj i datum akta na koji se štambilj
otiskuje.

Član 10.

Institut je osnovan odlukom VIII Skupa odeljenja pri-
rodnih nauka Srpske akademije nauka i umetnosti od 25. septem-
bra 1945. godine. Sa radom je počeo 15. maja 1946. godine pod
nazivom Matematički institut Srpske akademije nauka i
umetnosti.

U kasnijoj transformaciji statusa, Institut je osnovan
Uredbom o osnivanju Matematičkog instituta ("Službeni glasnik
NR Srbije" broj 23 od 3. juna 1961. godine). Osnivači Instituta
su:

- a) Izvršno veće Narodne skupštine Narodne Republike
Srbije,
- b) Srpska akademija nauka i umetnosti i
- c) Univerzitet u Beogradu.

Član 11.

Kao samostalna i samoupravna radna organizacija bez osnovnih organizacija udruženog rada, koja vrši delatnost društvenih službi, konstituisana na osnovu odredaba Zakona o konstituisanju i upisu u sudski registar organizacija udruženog rada ("Službeni list SFRJ" broj 22/73), na osnovu člana 456. Zakona o udruživanju rada i čl. 131 i 133 Uredbe o upisima organizacija udruženog rada i drugih subjekata, Institut je 15.II 1979.g. upisan u sudski registar pod brojem FI.9911/78.

Član 12.

Osnovna delatnost Instituta je naučnoistraživački rad, tj.

- naučnim metodama radi na proučavanju, istraživanju i rešavanju svih pitanja iz oblasti matematike i mehanike;
- pronalazi mogućnosti i oblike primene naučnih rezultata u praksi;
- rešava probleme za potrebe nauke i privrede;
- organizuje različite oblike naučnog i stručnog usavršavanja i pomaže u organizovanju i izvodjenju nastave.

Član 13

Za uspešnu realizaciju delatnosti iz člana 12. ovog Statuta, Institut obavlja i sledeću delatnost:

- a) objavljuje rezultate svog naučnog i stručnog rada, preglede savremenih dostignuća iz oblasti teorije i primena matematike, mehanike i računarstva i drugu literaturu u svojim ili domaćim i inostranim publikacijama;
- b) vrši razmenu publikacija i ostalih rezultata sa odgovarajućim institucijama u zemlji i inostranstvu;
- c) vodi naučnu dokumentaciju i stalno dopunjava biblioteku novim rezultatima objavljenim u zemlji i inostranstvu.

Član 14.

O promeni naziva, sedišta i delatnosti Instituta, odlučuju, u skladu sa zakonom, radnici Instituta ličnim izjašnjavanjem na način odredjen ovim Statutom, a uz saglasnost osnivača Instituta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Član 15.

Institut zastupa i predstavlja direktor Instituta, kao njegov inokosni poslovni organ.

Direktor Instituta zaključuje ugovore u ime Instituta u okviru ovlašćenja utvrdjenih ovim Statutom i upisanih u sudski registar.

Član 16.

Bez saglasnosti **Zbora radnika** direktor ne može zaključiti sledeće ugovore, odnosno preuzimati sledeće pravne radnje.

- 1) ugovore o kupovini i prodaji nepokretnosti bez obzira na vrednost;
- 2) ugovore o kupovini osnovnih sredstava;
- 3) odobravati kupovinu stvari i isplate čiji iznos prelazi 50.000 dinara osim po ugovorima i za nabavku potrošnog i repromaterijala.

Član 17.

Direktor Instituta može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje ugovora i preduzimanju drugih pravnih radnji (generalno i specijalno ovlašćenje).

Punomoćnik je dužan da uz svoj potpis naznači da je punomoćnik.

Bez saglasnosti Zbora direktor ne može dati punomoćje za zaključivanje ugovora ili pravnih radnji, naznačenih u članu 16. ovog Statuta.

Član 18.

Punomoćnikom se smatra i radnik kome je u Institutu povereno vršenje dužnosti i funkcija iz kojih, po redovnom toku stvari, proističe i ovlašćenje za zaključivanje odredjenih ugovora ili vršenje drugih odredjenih poslova u granicama tih dužnosti (upravnik odeljenja, rukovodilac istraživačkog projekta, urednik publikacije i sl.)

Član 19.

Po ovlašćenju direktora, Institut mogu pred odredjenim organizacijama, organima i drugim licima predstavljati radnici koji obavljaju sledeće poslove, odnosno radne zadatke:

- 1) Sekretar Instituta
- 2) Upravnici odeljenja
- 3) Rukovodioci istraživačkih projekata, seminara i zadataka,
- 4) urednici i tehnički urednici publikacija,
- 5) šef računovodstva
- 6) rukovodilac plana opštenarodne odbrane i društvene samozaštite.

Predstavnik Instituta je ovlašćen da istupa u njegovo ime, ali nije ovlašćen da za Institut preduzima pravne radnje, osim ako je saglasno ovom Statutu, ovlašćen za njegovo zastupanje.

Član 20.

Za Institut potpisuje direktor ili radnik koji ga zamenjuje.

Pojedina akta mogu potpisivati i radnici ovlašćeni opštim aktom, odlukom Zbora odnosno radnik koga za to ovlasti direktor Instituta.

IV. SAMOUPRAVNO ORGANIZOVANJE RADNIKA

Član 21.

Osnovni delovi procesa rada u Institutu su radne jedinice.

Radne jedinice su radno-organizacioni delovi Instituta kao jedinstvene samoupravne radne organizacije i jedinstvenog nosioca društveno-ekonomskih i drugih samoupravnih prava.

Član 22.

Radne jedinice Instituta su:

1. Odeljenje za matematiku
2. Odeljenje za mehaniku
3. Zajedničke službe

Član 23.

Delokrug rada radnih jedinica Instituta iz člana 22. ovog Statuta obuhvata:

1. Odeljenje za matematiku

Organizuje naučnoistraživački rad u pojedinim oblastima matematike: Logike i osnovne matematike, Teorije skupova, Algebre i teorije brojeva, Kombinatorne matematike, Topologije, Geometrije, Teorije verovatnoće i matematičke statistike, Teorije sistema i informatike i drugih.

Odeljenje obavlja i druge poslove i zadatke iz delatnosti Instituta (Priprema planova i programe istraživačkog rada, razmatra pitanja od opšteg naučnog interesa, planove i programe nastave matematike na fakultetima i drugim školama i slično).

Istraživački rad se obavlja kolektivno, u okviru stalnih i povremenih seminara, istraživačkih grupa, simpozijuma i individualno.

U okviru naučnoistraživačkog rada i uporedo sa njim, odeljenje radi i na usavršavanju mlađih naučnih kadrova.

Rezultati naučnoistraživačkog rada saopštavaju se i kritički razmatraju na sednicama naučnih radnika odeljenja, koje se, po pravilu, održavaju jedanput nedeljno.

2. Odeljenje za mehaniku

Obavlja sve poslove kao odeljenje za matematiku, s tim što naučnoistraživački rad organizuje u pojedinim oblastima mehanike: Teorijske mehanike, problema idealnog i viskozno-g fluida, reoloških ponašanja neprekidnih sredina sa primenama na modele realnih materijala i drugim.

3. Radna jedinica Zajedničke službe

Za potrebe svih radnih jedinica i Instituta kao celine Zajedničke službe obavljaju poslove i zadatke: a) biblioteke, naučne dokumentacija i razmene publikacija, b) organizaciono naučne opšte, upravne, administrativne poslove, c) knjigovodstva i računovodstva, d) izdavačke delatnosti, e) opšte narodne odbrane i društvene samozaštite.

Član 24.

Organizacija rada i poslovanja Instituta, organizaciona podela radnih jedinica i druge organizaciona pitanja biće bliže uređjena posebnim pravilnikom, u skladu sa ovim Statutom.

Član 25.

O spajanju, pripajanju, podeli i uklanjanju radnih jedinica odlučuju radnici Instituta odgovarajućom promenom ovog Statuta.

Pre odlučivanja o pitanjima iz stava 1. ovog člana, pribavlja se mišljenje radnika jedinice o čijim se promenama radi.

Član 26.

U radnim jedinicama radnici ostvaruju samoupravljanje odlučivanjem o pojedinačnim pravima, dužnostima i odgovornostima odredjenim ovim Statutom i drugim samoupravnim optim aktima Instituta.

V. SAMOUPRAVNO UDRUZIVANJE INSTITUTA I SREDSTAVA

Član 27.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa sa drugim radnicima, radnim ljudima i građanima u oblasti društvenih delatnosti, stambenoj oblasti, u oblasti socijalne sigurnosti i drugim sličnim oblastima, Institut učestvuje u osnivanju samoupravnih interesnih zajednica i u njima udružuje svoja sredstva.

Član 28.

Radi ostvarivanja zajedničkih poslovnih interesa i zajedničkog sticanja dohotka, Institut može udružiti svoja sredstva sa drugim organizacijama udruženog rada, pod uslovima utvrdjenim zakonom.

Član 29.

O svim oblicima udruživanja rada i sredstava Instituta utvrđenim ovim statutom i zakonom odlučuju radnici Instituta ličnim izjašnjavanjem, na način odredjen zakonom i ovim Statutom.

Odnosi koji proističu iz udruženog rada i sredstava Instituta iz stava 1. ovog člana, uređuju se samoupravnim sporazumom o čijem zaključivanju odlučuju radnici radne organizacije ličnim izjašnjavanjem.

Član

VI. SAMOUPRAVNO PLANIRANJE

Član 30.

Radnici udruženi u Institutu imaju pravo i dužnosti da planiraju svoj rad i razvoj u skladu sa osnovama sistema društvenog planiranja, samoupravnog sporazuma o udruživanju u radnu organizaciju i u odnosima međusovne zavisnosti, saradnje i udruživanja rada i sredstava, i zadovoljavanja opštih i zajedničkih potreba.

Radnici udruženi u Institutu i Institut svoje pravo i dužnosti planiranja ostavajuju:

- 1) utvrđivanjem smernica za plan Instituta;
- 2) utvrđivanjem elemenata za zaključivanje samoupravnih sporazuma o osnovama plana složenih organizacija, samoupravnih interesnih zajednica, mesnih zajednica i drugih samoupravnih organizacija i zajednica i utvrđivanjem elemenata za zaključivanje dogovora o osnovama plana društveno-političke zajednice;
- 3) zaključivanjem samoupravnih sporazuma o osnovama planova samoupravnih organizacija i zajednica i dogovora o osnovama plana društveno-političke zajednice;
- 4) donošenjem plana Instituta i
- 5) preduzimanjem mera i akcija za ostvarivanje tih planova.

Član 31.

Planiranjem u Institutu radnici obezbeđuju ekonomsku i društvenu kontrolu nad radom i poslovanjem Instituta i nad uslovima, sredstvima i rezultatima svoga rada, usklađuju razvoj delatnosti i poslovanje Instituta sa razvojem i poslovanjem drugih organizacija i zajednica sa kojima je povezana dohotkom i drugim zajedničkim interesima i ciljevima i stvaraju najpovoljnije uslove za povećanje produktivnosti rada i za stalno poboljšanje materijalnih i drugih uslova rada i života i za razvijanje socijalističkih društveno-ekonomskih odnosa.

Član 32.

Predmet planiranja u Institutu jeste njegovo poslovanje i rad, a posebno planiranje uslova i osnova za ostvarivanje dohotka i njegovo raspoređivanje za ličnu, zajedničku i opštu potrešnju, za proširivanje materijalne osnove rada i za rezerve. Dohodak je osnovna kategorija planiranja i njime se ocenjuje ostvarivanje plana Instituta.

Član 33.

Institut će se u planiranju pridržavati načela kontinuiteta i načela istovremenosti planiranja čime se obavezuje da priprema, uskladjuje i donosi svoj plan istovremeno sa ostalim relevantnim nosiocima planiranja: drugim organizacijama i zajednicama, da stalno analizira i predviđa svoj razvoj i da uvek ima planove i programe rada i razvoja za odgovarajući planski period i da prilikom analiziranja ostvarivanja tekućeg srednjoročnog plana sagledava mogućnosti društveno-ekonomskog razvoja za narednu godinu, odnosno drugi odgovarajući period.

Član 34.

Institut donosi dugoročne, srednjoročne, godišnje i operativne planove.

Član 35.

Dugoročnim planom društveno-ekonomskog razvoja Instituta utvrđuju se opšta orijentacija i dugoročni ciljevi i pravci razvoja njegovih delatnosti i razvoj socijalističkih samoupravnih proizvodnih odnosa, koje treba ostvariti u periodu za koji se donosi dugoročni plan.

Dugoročni plan ekonomskog i društvenog razvoja Instituta donosi se u godini koja prethodi periodu za koji se dugoročni plan donosi.

Član 36.

Srednjoročni plan je osnovni plan ekonomskog i društvenog razvoja Instituta i donosi se za period od pet godina, na osnovu zaključenih samoupravnih sporazuma o osnovama plana sa drugim samoupravnim organizacijama i zajednicama i na osnovu smernica za plan koje su utvrdili radnici Instituta.

Srednjoročni plan Instituta donosi se u godini koja prethodi periodu za koji se srednjoročni plan donosi i istovremeno sa donošenjem planova ostalih nosilaca planiranja.

Član 37.

Godišnjim planom Instituta, na osnovu analiza o ostvarivanju srednjoročnog plana, a u skladu sa ciljevima i zadacima koji su postavljeni srednjoročnim planom, utvrđuju se konkretni zadaci i donose smernice za preduzimanje odgovarajućih mera za narednu plansku godinu radi ostvarivanja srednjoročnog plana.

Godišnji plan Instituta, pored ostalog sadrži:

- program naučnoistraživačkog i drugog rada
- plan izdavačke delatnosti
- potrebe novih kadrova
- druge planove i elemente koji su za tu godinu utvrdjeni i
- finansijski plan

Godišnji plan utvrđuje i donosi Savet Instituta, na predlog Naučnog veća i direktora.

Ako smatraju da godišnjim planom nisu utvrdjeni zadaci i smernice saglasno obavezama i ciljevima koji proističu

iz srednjoročnog plana, radnici mogu pokrenuti postupak za izmene i dopune godišnjeg plana ili da se donese novi plan.

Godišnji plan se donosi pre početka godine na koju se odnosi.

Član 38.

Operativni plan Instituta donosi se za svako tromesečje i njime se utvrđuju osnovni zadaci i obaveze iz godišnjeg plana.

Operativni plan utvrđuje i donosi direktor u dogovoru sa radnim jedinicama na osnovu zadataka i ciljeva iz godišnjeg plana i na osnovu analize o izvršavanju godišnjeg plana u proteklom periodu godine.

Ako smatraju da operativni plan nije u skladu sa zadacima iz godišnjeg plana, radnici mogu tražiti izmene i dopune operativnog plana.

Operativni plan se donosi pre početka tromesečja na koji se odnosi.

Član 39.

Radnici Instituta referendumom utvrđuju smernice za plan Instituta, elemente za zaključivanje samoupravnih sporazuma o osnovama plana drugih organizacija i zajednica sa kojima su povezani interesima udruživanja i uzajamne saradnje u ostvarivanju dohotka.

Radnici Instituta utvrđuju referendumom i elemente za zaključivanje dogovora o osnovama plana društveno-političke zajednice.

Zbor radnika Instituta utvrđuje predlog smernica za plan radne organizacije i utvrđuje predlog elemenata za zaključivanje samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama planova.

Član 40.

Pripremu smernica za srednjoročni plan Instituta i elemenata za zaključivanje samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama planova vrši direktor Instituta.

Član 41.

Zbor radnika Instituta i direktor dužni su da blagovremeno iniciraju, organizuju i usmeravaju pripremanje elemenata za zaključivanje samoupravnih sporazuma i da blagovremeno iniciraju pripremanje samoupravnih sporazuma o osnovama plana drugih samoupravnih organizacija i zajednica, da podnose odgovarajuće predloge radi uskladjivanja plana Instituta sa bitnim zajedničkim odnosima društvenim potrebama, interesima i ciljevima.

Član 42.

Direktor Instituta i zajedničke službe odgovorni su za tačnost podataka i za stručnu zasnovanost i realnost svojih procena i predloga, kao i za stručno i blagovremeno izvršavanje zadataka utvrđenih u programu rada na izradi plana.

Član 43.

Institut samostalno priprema i donosi svoj plan.

Član 44.

Odluku o pripremanju plana Instituta donosi Zbor radnika Instituta na predlog direktora.

Član 45.

U plan Instituta unose se obaveze iz prihvaćenih samoupravnih sporazuma o osnovama planova drugih organizacija i zajednica i dogovora o osnovama plana društveno-političke zajednice, odnosno iz zakona i odluka društveno-političkih zajednica zasnovanih na zakonu.

Član 46.

Plan Instituta donosi Savet, na osnovu prethodnog prihvatanja od strane većine radnika Instituta.

Član 47.

Zbor Instituta i drugi organi Instituta u okviru svojih prava i dužnosti, odgovorni su za ostvarivanje planova radne organizacije, kao i za izvršavanje obaveza koje je radna organizacija preuzela samoupravnim sporazumima o osnovama planova.

Član 48.

Zbor i drugi organi Instituta dužni su da redovno prate, analiziraju i ocenjuju ostvarivanje donetih planova i izvršavanje obaveza iz samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama planova i da preduzimaju mere za njihovo ostvarivanje, odnosno izvršavanje.

Član 49.

Direktor Instituta dužan je da u toku ostvarivanja planova nosiocima planiranja stavlja na raspolaganje odgovarajuće analitičko-dokumentacione materijale, stručno i naučno zasnovane, kao osnovnu orijentaciju za ostvarivanje planova i donošenje mera kojima se obezbedjuje ostvarivanje planova.

Član 50.

Nadležni organi Instituta, u toku perioda za koji je plan donesen, pokreću inicijativu za zaključivanje samoupravnih sporazuma i dogovora kojima se obezbedjuje ostvarivanje planova, odnosno za izmene i dopune zaključenih samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama plana.

Član 51.

Organi Instituta dužni su da blagovremeno preduzimaju mere kojima se obezbedjuje uslovi za ostvarivanje planova Instituta.

Član 52.

Zbor Instituta donosi program izvršavanja obaveza i zadataka koje je preuzeo samoupravnim sporazumima i dogovorima

o osnovama plana, kao i obaveza utvrdjenih tim planovima i utvrđuje rokove i način izvršavanja tih zadataka, kao i organe koji su odgovorni za njihovo izvršenje.

član 53.

Zbor i drugi organi Instituta dužni su da organizuju praćenje ostvarivanja plana i izvršavanja obaveza iz samoupravnih sporazuma i dogovora o osnovama plana.

Ako se analizom utvrdi da se plan ne ostvaruje, odnosno obaveze ne izvršavaju, preduzeće mere radi ostvarivanja plana i izvršenja preuzetih obaveza, odnosno predložiće izmene i dopune plana.

VII. SREDSTVA I MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

član 54.

1) Sredstva

Sredstva Instituta jesu:

1. poslovna sredstva (osnovna i obrtna);
2. sredstva rezervi;
3. sredstva zajedničke potrošnje;
4. sredstva za naučnoistraživački rad.

Sredstva iz stava 1. ovog člana su društvena sredstva kojima upravljaju radnici Instituta, u skladu sa ustavom i zakonom, saglasno svojim samoupravnim opštim aktima.

član 55.

Radnici radne organizacije imaju pravo i obavezu da se koriste sredstvima u skladu sa prirodom i namenom tih sredstava.

Poslovna sredstva i sredstva rezervi koriste se u namene utvrdjene zakonom, a sredstva zajedničke potrošnje u namene utvrdjene samoupravnim opštim aktima.

član 56.

Osnovno sredstvo radne organizacije može se dati na privremeno korišćenje drugoj samoupravnoj organizaciji ili zajednici, odnosno licu, u skladu sa zakonom.

O davanju osnovnog sredstva na privremeno korišćenje i o uslovima privremenog korišćenja, odlučuje Zbor radnika Instituta.

član 57.

Radnici Instituta mogu udruživati društvena sredstva kojima upravljaju sa radnicima drugih srodnih samoupravnih organizacija i zajednica, radi zajedničkog poslovanja.

O udruživanju sredstava u smislu stava 1. ovog člana odlučuju radnici radne organizacije, ličnim izjašnjavanjem, na zboru radnika.

Odnosi iz udruživanja sredstava u smislu stava 1. ovog člana uređuju se samoupravnim sporazumom, o čijem prihvatanju odlučuju radnici radne organizacije.

član 58.

Radnici radne organizacije raspolažu društvenim sredstvima kojima upravaljaju, u skladu sa zakonom, saglasno svojim samoupravnim opštim aktima.

Ako samoupravnim opštim aktom nije određeno da o raspolaganju sredstvima odlučuju radnici radne organizacije ličnim izjašnjavanjem, o raspolaganju sredstvima odlučuje Zbor Instituta.

član 59.

O raspolaganju poslovnim sredstvima odlučuju:

1. Direktor Instituta-po ugovorima i za nabavku repromaterijala,
 2. Direktor Instituta za kupovine i isplate do iznosa od 50.000 dinara.
 3. Zbor Instituta u ostalim slučajevima.
- O raspolaganju sredstvima rezervi i sredstvima zajedničke potrošnje odlučuje Zbor Instituta.

2) Materijalno-finansijsko poslovanje

član 60.

Materijalno-finansijsko poslovanje Instituta organizuje se i vodi prema odredbama zakona, ovog Statuta i Pravilnika o vodjenju knjigovodstva Instituta.

član 61.

Institut je dužan da vodi knjigovodstvo.
Svako knjiženje mora biti zasnovano na verodostojnom dokumentu.

član 62.

Naredbodavac za sve isplate je direktor Instituta.
Direktor instituta naredbodavno pravo može preneti na drugog radnika Instituta.

član 63.

Sva imovina Instituta mora biti osigurana kod Zajednice osiguranja po važećim propisima u visini svoje realne vrednosti.

VIII. OSTVARIVANJE SAMOUPRAVLJANJA LIČNIM IZJAŠNJVANJEM RADNIKA INSTITUTA

1) Referendum

član 64.

Referendumom radnici Instituta odlučuju o:

- Samoupravnom sporazumu o udruživanju rada radnika u Institutu,
- Statutu Instituta,
- Osnovama i merilima za raspodelu sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju,

- Promeni predmeta poslovanja Instituta,
- Proširanju ili sužavanju delatnosti Instituta,
- Prestanku rada Instituta i otvaranju postupka redovne likvidacije,
- osnivanju organizacija udruženog rada,
- drugim pitanjima utvrđenim zakonom, samoupravnim sporazumom i Statutom Instituta.

Zbor radnika Instituta može odlučiti da radnici referendumom odluče i o drugim pitanjima o kojima se odlučuje ličnim izjašnjavanjem.

Član 65.

Referendum se sprovodi jedinstveno za Institut kao celinu.

Referendum raspisuje Zbor Instituta za odlučivanje o pitanju odredjenom zakonom ili ovim Statutom.

Referendum se raspisuje najmanje na 15 (petnaest) dana pre dana održavanja referenduma,

pre dana održavanja referenduma.

Član 66.

Referendum sprovodi komisija od tri člana koje imenuje organ koji raspisuje referendum.

Na referendumu imaju pravo glasa svi radnici u radnom odnosu u Institutu.

Odluka na referendumu se donosi većinom glasova ukupnog broja radnika Instituta, ako za određena pitanja nije propisana strožija većina.

Radnici se na referendumu izjašnjavaju tajno, putem glasačkih listića, za ili protiv predloga odluke.

Član 67.

Ako većina radnika na referendumu ne prihvate predlog o kome se glasa, ali većina ne glasa ni protiv predloga, isto pitanje može se izneti ponovno na odlučivanje putem referenduma najranije za 15 dana od dana održavanja neuspelog referenduma.

Ako većina radnika na referendumu glasa protiv predloga o kome se glasa, isti predlog ne može se izneti na ponovno odlučivanje pre isteka 6 meseci od dana neuspelog referenduma.

Član 68.

Rezultate glasanja na referendumu utvrđuje i objavljuje komisija za sprovođenje referenduma.

Komisija je dužna da rezultate glasanja objavi odmah na oglasnoj tabli Instituta, a najkasnije za 24 sata po završenom glasanju

Član 69.

Postupak sprovođenja referenduma uređuje se posebnim pravilnikom.

Član 70

2) Zbor radnika Instituta

Član 70.

Zbor svih radnika Matematičkog instituta sačinjavaju:

- a) svi stalni radnici u udruženom radu Instituta
- b) svi organizatori naučnoistraživačkog rada Instituta spoljni saradnici izabrani od Naučnog veća i Zbora radnika instituta (Upravnici odeljenja, glavni urednici časopisa Instituta, rukovodioci istraživačkih projekata i rukovodioci seminara Instituta).

Član 71.

Zbog malog broja radnika (manje od 30) u Institutu se ne obrazuje Savet Instituta.

Funkciju Saveta vrše radnici na Zboru radnika.

Član 72.

U okviru svoje nadležnosti Zbor radnika:

- utvrđuje predloge: Statuta, Samoupravnog sporazuma o udruživanju rada radnika, Pravilnika o osnovima i merilima za sticanje i raspodelu ukupnog prihoda i dohotka, Pravilnika o osnovima i merilima za sticanje i raspodelu sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju i predloge drugih samoupravnih opštih akata koji se donose referendumom,
- donosi planove rada i razvoja i preduzima mere za njihovo izvršenje,
- donosi odluke o usvajanju periodičnog obračuna i završnog računa, o privremenoj i konačnoj raspodeli ostvarenog dohotka,
- usvaja godišnji izveštaj o radu Instituta,
- odlučuje o zaključivanju samoupravnih sporazuma i ugovora sa trećim licima, o udruživanju sredstava društvene reprodukcije u bilo koji zakonom dozvoljeni oblik udruživanja,
- odlučuje o korišćenju sredstava zajedničke potrošnje, o njihovoj kupovini, prodaji i prenosu bez naknade
- donosi program mera za otklanjanje (saniranje) gubitaka u poslovanju i o preduzimanju mera utvrđenih programom,

-odlučuje o rashodovanju stvari i o davanju stvari u zakup ili poslugu trećim licima, o otpisu nenaplativih potraživanja i o ispravkama sumnjivih potraživanja,

-odlučuje o ostvarivanju prava i obaveza radnika po osnovu rada i donosi konačnu odluku po zahtevima za zaštitu prava o kome je u prvom stepenu odlučivala Komisija za radne odnose,

-imenuje i razrešava od dužnosti direktora Instituta i rukovodioca radnih jedinica,

-bira i opoziva predsedništvo Zbora radnika, stalne i povremene komisije,

-raspisuje referendum za odlučivanje ličnim izjašnjava-
njem,

-stara se o informisanju radnika,

-odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Instituta.

Član 73.

Zbor radnika odluke donosi većinom ukupnog broja radnika (član 70. stav 1. tačka a) i b) Statuta)

Zbor odlučuje javnim glasanjem, ako za pojedino pitanje poslovníkom nije predviđeno tajno glasanje.

Zbor odlučuje na osnovu predloga odgovarajuće komisije, direktora Instituta ili drugog ovlašćenog predlagagača.

Član 73/a

Radom Zbora radnika (u slučaju kada Zbor radnika vrši funkciju Saveta) PREDSEDNIK Zbora, a u slučaju njegove sprečenosti ZAMENIK PREDSEDNIKA Zbora.

Predsednik i zamenik Zbora radnika Instituta bira se na jednu godinu.

Predsednik Zbora a u njegovoj odsutnosti Zamenik Zbora u dogovoru sa direktorom Instituta utvrđuju predlog dnevnog reda, vreme i mesto održavanja sednice Zbora.

Član 74

Rad Zbora radnika bliže se uređuje poslovníkom.

3) Prethodno raspravljanje

Član 75.

O pitanjima o kojima radnici odlučuju referendumom ili na zboru radnika, obavezno se organizuje prethodno raspravljanje.

O pitanju iz stava 1. ovog člana ne može se odlučivati ako nije obavljeno prethodno raspravljanje.

Član 76.

Prethodno raspravljanje obavlja se na Zboru radnika radne organizacije koji se može održati i po jedinicama udruženog rada. Za prethodno raspravljanje mora biti obezbeđen pisani materijal sa predlogom odluke, obrazloženjem i drugim podacima i obaveštenjima nužnim za izjašnjavanje radnika.

Direktor Instituta dužan je da obezbedi stručnu pomoć i savete za obavljanje prethodnog raspravljanja.

Član 77.

Direktor Instituta priprema predlog pitanja o kome se sprovodi prethodno raspravljanje.

4) Zbor radnika radne jedinice

Član 78.

O svim pitanjima o kojima se prethodno razmatra na Zboru radnika Instituta, razmatranje se može obaviti i po radnim jedinicama.

Zbor radnika radne jedinice Instituta:

1) razmatra rezultate rada svakog radnika i jedinice kao celine, utvrđuje rezultate za raspodelu sredstava za lične dohotke;

2) priprema planove i programe rada;

3) utvrđuje stavove, smernice i uputstva za svoje delegate u Savetu i delegacijama Instituta; po različitim pitanjima o kojima se odlučuje;

4) utvrđuje predloge kandidata za delegate za Savet i delegacije Instituta.

5) utvrđuje predlog dužine godišnjeg odmora radnika jedinice;

6) razmatra i druga pitanja predviđena opštim aktima Instituta, pitanjima o kojima sam odluči, kao i pitanjima koje pokreću organi instituta i sindikalna organizacija.

Član 79

Zbor naučnih radnika sačinjavaju:

svi naučni radnici iz stalnog sastava Instituta, upravnici odeljenja, rukovodioci istraživačkih projekata, glavni urednici publikacija, rukovodioci seminara i članovi Srpske akademije nauka i umetnosti - matematičari i mehaničari.

Zborom naučnih radnika rukovodi predsednik, a u slučaju spečenosti predsednika, zamenik predsednika Zbora naučnih radnika. Predsednika i zamenika predsednika bira Zbor iz reda uglednih naučnih radnika, na 2 godine.

Razmatra sva pitanja naučnog i stručnog rada Instituta koja mu najviše naučno veće.

član 80.

Delokrug rada zbora naučnih radnika, pored zadataka iz člana 78. obuhvata i:

1. Vršiti izbor članova Naučnog veća
2. U zajednici sa Naučnim većom bira redakcione odbore časopisa i drugih publikacija Matematičkog instituta.
3. Prethodno razmatra monografije za Posebna izdanja; sugeriše Naučnom veću recenzente; razmatra recenzije i Naučnom veću daje mišljenje o svrsishodnosti publikovanja istih.
4. Predlaže Naučnom veću organizovanje naučnih skupova i oblike razmena naučnih informacija.

1. Komisije i tela Zbora radnika Instituta za odlučivanje

član 81.

Zbor Instituta može obrazovati komisije i tela za odlučivanje o ostvarivanju pojedinačnih prava i obaveza radnika Instituta iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom.

Broj članova komisije i drugih tela, trajanje njihovog mandata, delokrug njihovog rada i druga pitanja utvrđuju se, odlukom Zbora, kojom se Komisija odnosno telo obrazuje.

Pitanja o kojima odlučuju Komisije i tela Zbora utvrđuju se samoupravnim opštim aktom o radnom odnosu u udruženom radu Instituta.

2. Disciplinska komisija Instituta

član 82.

Radnici Instituta biraju predsednika i druge članove Disciplinske komisije na način na koji se bira Savet Instituta.

Disciplinska komisija ima 3 (tri) člana.

Jedan član Disciplinske komisije bira se sa liste koju utvrđuje Veće udruženog rada Skupštine opštine Stari grad u Beogradu.

Članovi Disciplinske komisije biraju se na dve godine.

član 83.

Disciplinska komisija utvrđuje povrede radnih obaveza ili druge povrede radne discipline; utvrđuje odgovornost radnika i izriče mere za te povrede, saglasno samoupravnom opštem aktu o radnom odnosu.

Disciplinska komisija odlučuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova

Bliže odredbe o disciplinskoj komisiji i njenom radu utvrđuju se Pravilnikom o radnim odnosima.

3. Pomoćna tela u sistemu odlučivanja

a) Komisije

član 84

U cilju uspešnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Zbor radnika Instituta i direktor mogu da obrazuju komisije kao svoja pomoćna tela (komisije, radne grupe i sl.).

Delokrugom rada komisija može da obuhvati proučavanje odredjenih pitanja, utvrđivanje činjenica, davanje predloga i mišljenja.

Delokrug rada komisije određuje organ koji ih obrazuje u skladu sa zakonom i samoupravnim opštim aktima Instituta,

Predlozi komisije mogu se davati u obliku nacрта odluka, opštih akata, planova i programa.

član 85

Komisije se mogu obrazovati kao stalna ili kao povremena tela.

Broj članova stalnih komisija i trajanje njihovog mandata određuje organ koji te komisije obrazuje, ako ovim statutom to nije drugačije uređeno.

Član komisije može biti opozvan u svako vreme ako za to postoji opravdani razlozi.

b) Naučno veće

član 86

Za razmatranje naučnih pitanja Instituta i pripremanje predloga za razvoj i unapredjenje naučnicistraživačke delatnosti Instituta, obrazuje se Naučno veće Instituta.

Naučno veće ima 7 (sedam) članova računajući i direktora Instituta, koji je član Naučnog veća po svom položaju.

Članovi Naučnog veća biraju se na 4 (četiri) godine.

Članovi Naučnog veća biraju se iz sastava Zbora naučnih radnika Matematičkog instituta definisanog članom 79. ovog Statuta.

U Naučno veće mogu biti birani i istaknuti istraživači drugih organizacija kao i stručnjaci iz privrede i drugih oblasti društvenog rada.

Medju izabranim članovima Naučnog veća mora se nalaziti bar jedan naučni radnik Instituta koji je stalno zaposlen u Institutu.

Izbor članova Naučnog veća vrši Zbor naučnih radnika Matematičkog instituta.

Neposredno po izboru, Naučno veće se konstituše i bira predsednika i zamenika predsednika Naučnog veća.

Direktor Instituta ne može biti biran ni za predsednika ni za zamenika predsednika Naučnog veća.

Naučno veće najmanje jednom godišnje izveštava o svom radu organ upravljanja Instituta i Zbor naučnih radnika Instituta.

Član 87.

Delokrug rada Naučnog veća je:

1. razmatra i predlaže sadržaj naučnoistraživačkog rada Instituta i prati njegovo ostvarivanje;
2. analizira i ocenjuje naučni kvalitet naučnoistraživačkih projekata ostvarenih i Institutu;
3. utvrđuje ispunjenost uslova za sticanje naučnoistraživačkog zvanja;
4. daje mišljenje o poslovima i zadacima za koje se kao uslov utvrđuje i naučnoistraživačko zvanje;
5. daje mišljenje o predlogu za izbor kandidata za poslove i zadatke za koje se traži naučnoistraživačko zvanje;
6. predlaže mere za stvaranje povoljnijih uslova za naučno osposobljavanje i usavršavanje istraživača; specijalno, daje predloge za studentske boravke, specijalizaciju i usavršavanje u inostranstvu, zatim utvrđuje program za naučno usavršavanje mlađjih kadrova, predlaže rukovodioce usavršavanja (mentore) i prati izvršenje programa usavršavanja;
7. daje mišljenje o načinu uređivanja pitanja koja se odnose na pripravnčki staž;
8. odlučuje o publikovanju (monografija u Posebnim izdanjima Instituta);
9. predlaže organizovanje naučnih skupova, simpozijuma i drugih oblika naučnih komunikacija u zemlji i inostranstvu.
10. predlaže plan učešća naučnih radnika Instituta na naučnim skupovima u zemlji i inostranstvu;
11. razmatra i predlaže plan izdavačke delatnosti;
12. razmatra i predlaže modalitete saradnje sa fakultetima i drugim organizacijama;
13. u okviru naučne saradnje predlaže pozivanje na gostovanje domaćih i inostranih naučnika;
14. vrši i druge poslove iz oblasti naučnog i stručnog rada Instituta.

c) Redakcioni odbori

Član 88.

Za obavljanje poslova i zadataka vezanih za izdavačku delatnost i publikovanje rezultata naučnoistraživačke delatnosti svojih članova u publikacijama Instituta, Institut ima redakcione odbore.

Redakcione odbore bira Naučno veće na zajedničkom sastanku sa Zborom naučnih radnika Instituta iz reda priznatih naučnih radnika. Mandat članova redakcionog odbora traje četiri godine.



Redakcioni odbori imaju 3-13 članova.

Zadaci redakcionih odbora su:

1. razmatraju prijavljene rukopise naučnih radova za štampu, i na osnovu rešenja recenzenata odlučuju o celishodnosti njihovog publikovanja u izdanjima Instituta;
2. obezbedjuju uslove i preduzimaju mere da publikacije blagovremeno izlaze iz štampe;
3. staraju se o tehničkom uređivanju i korekturama u toku štampanja;
4. predlažu Savetu mere iz delokruga izdavačke delatnosti za koje oni nisu nadležni;
5. pripremaju plan izdavačke delatnosti i razmatraju i druga pitanja za probleme izdavačke delatnosti.

Rad redakcionih odbora bliže će se regulisati posebnim samoupravnim opštim aktom o izdavačkoj delatnosti Instituta.

4. Poslovodni organ

Član 89.

Direktor Instituta je inokosni poslovodni organ Instituta.

Direktor Instituta je samostalan u radu.

Direktor Instituta radi i na naučnoistraživačkim poslovima i zadacima.

Član 90.

Za direktora Instituta može da bude imenovano lice koje pored zakonom propisanih uslova, ispunjava i sledeće uslove:

1. da je istaknuti naučni radnik iz oblasti delatnosti Instituta;
2. da ima sposobnosti za rukovođenje poslovima Instituta.

Član 91.

Direktor Instituta vrši naročito sledeće poslove:

1. vodi celokupno poslovanje Instituta;
2. organizuje i uskladjuje proces naučno-istraživačkog i drugog rada Instituta;
3. priprema planove i programe rada i preduzima mere za izvršenje istih;
4. zastupa i predstavlja Institut;
5. stara se o naučnom i stručnom usavršavanju kadrova;
6. preduzima mere za ostvarivanje i razvijanje saradnje sa Srpskom akademijom nauka i umetnosti, fakultetima, institutima u Srbiji i drugim republikama, inostranim naučnim

institucijama, korisnicima usluga i drugim organizacijama udruženog rada,

7. preduzima mere kza efikasno i uspešno poslovanje Instituta,

8. stara se o pravilnom materijalno-finansijskom poslovanju,

9. stara se o ispunjavanju zakonom propisanih obaveza Instituta,

10. stara se o pripremanju i organizovanju sednica Saveta i zborova radnika Instituta.

11. stara se o zakonitosti rada Instituta;

12. obaveštava Savet i Zbor radnika o poslovanju Instituta, kao i o ostvarivanju planova i programa rada,

13. predlaže Savetu i Zboru radnika odluke i mere iz njihovog delokruga,

14. rukovodilac je plana i komisije za narodnu odbranu.

15. organizuje poslove i zadatke u vezi sa pripremama za opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu,

16. vrši i druge poslove odredjene zakonom, ovim statutom i drugim samoupravnim opštim aktima Instituta.

Ovlašćenja direktora Instituta u raspolaganju sredstvima i preduzimanju mera u oblasti radnog odnosa radnika u udruženom radu Instituta, utvrđuju se ovim Statutom, drugim opštim aktima Instituta i samoupravnim opštim aktom o radnim odnosima.

Član 92 .

Ako direktor Instituta nadje da je opšti akt, kao i pojedinačni akt organa upravljanja Instituta, osim pojedinačnih akata donetih u upravnom postupku i akata po kojima je za odlučivanje predvidjena nadležnost suda, u suprotnosti sa zakonom, u p o z o r i ć e na to organ upravljanja. Ako i posle upozorenja organ upravljanaj ostane pri svom aktu ili odluci, direktor je dužan da u roku od 3 (tri) dana predloži organu koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Instituta, da takav akt obustavi od izvršenja.

Do donošenja akta kojim se rešava po predlogu direktora za obustavu, akt organa upravljanja Instituta ne može se izvršiti.

Član 93.

Direktora Instituta imenuje Zbor Instituta, na osnovu javnog konkursa, na predlog konkursne komisije.

Konkursna komisija za imenovanje direktora Instituta obrazuje se na način odredjen zakonom i društvenim dogovorom.

O imenovanju direktora, Zbor Instituta odlučuje tajnim glasanjem.

Direktor Instituta imenuje se na 4 godine.

Po isteku vremena na koje je imenovano, isto lice može biti još jedanput imenovano za direktora Instituta, na propisan

način i po propisanom postupku.

Postupak imenovanja direktora Instituta bliže se uređuje optim aktom Instituta.

Član 94.

Direktora Instituta za vreme njegove privremene sprečenosti zamenjuje ovlašćeno lice, a za vreme duže sprečenosti, lice koje imenuje Zbor Instituta.

Član 95.

Ako mesto direktora Instituta ostane nepopunjeno, imenuje se vršilac dužnosti direktora Instituta.

Vršioca dužnosti direktora imenuje, bez konkursa, Zbor Instituta, u skladu sa zakonom.

Vršilac dužnosti direktora Instituta imenuje se iz reda radnika radne organizacije.

Za vršioca dužnosti direktora radne organizacije ne može biti imenovano lice koje ne ispunjava uslove za direktora Instituta.

Član 96.

Direktor Instituta može biti razrešen i pre isteka vremena na koje je imenovan.

O razrešenju direktora odlučuje Zbor Instituta, u skladu sa zakonom.

X. DELEGACIJE I DELEGATI RADNIKA RADNE ORGANIZACIJE

1. Delegacije i delagati radnika u skupštinama samoupravnih interesnih zajednica

Član 97.

Radnici Instituta upravljaju poslovima samoupravnih interesnih zajednica preko svojih delegacija i delegata u skupštinama i drugim organima samoupravnih interesnih zajednica.

Član 98.

Delegacije i delegate za upravljanje poslovima samoupravnih interesnih zajednica biraju radnici radne organizacije, saglasno zakonu i samoupravnim sporazumima o udruživanu u pojedine samoupravne interesne zajednice.

Član 99.

Za upravljanje poslovima samoupravnih interesnih zajednica Institut ima i

1. delegaciju za samoupravne interesne zajednice društvenih delatnosti u sastavu od 7 (sedam) članova i

2. Zbor Instituta vrši funkciju delegacije samoupravnih interesnih zajednica, privredne, komunalno-stambene i drugih delatnosti.

2. Delegacije i delegati radnika za upravljanje optim društvenim poslovima

Član 100.

Radnici Instituta upravljaju optim društvenim poslovima preko svoje delegacije i delegata u Skupštini i skupštinama drugih društveno-političkih zajednica.

Član 101.

Delegacija radnika Instituta ima 7 (sedam) članova. U delegaciji moraju biti zastupljeni radnici svih radnih jedinica u sastavu Instituta, a po svom sastavu mora odgovarati socijalnom sastavu radnika Instituta.

Članovi delegacije Instituta biraju se na 4 (četiri) godine.

Niko ne može više od dva puta uzastopno biti biran za člana delegacije Instituta.

Član 102.

Prava da bude biran za člana delegacije iz člana 106. i 107. ovog statuta ima svaki radnik Instituta.

Član 103.

Delegacija iz svoje sredine bira predsedavajućeg i njegovog zamenika.

Delegacija radi a sednici anodlučuje i zaključuje većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Sednice delegacije sazivaju se po potrebi a predsedavajući je dužan sazvati sednicu na predlog izbora radnika, instituta, jedne četvrtine članova delegacije i na zahtev delegata u skupštinama samoupravnih interesnih ili društveno-političkih zajednica.

Član 104.

Zbor radnika Instituta je užan da utvrđuje smernice za rad delegata i delegacija Instituta.

U ostvarivanju svojih zadataka delegacije su dužne kat to potrebe zahtevaju da se konsultuju i traže mišljenje od Zbora radnika, Saveta i drugih organa Instituta.

Član 105.

Izbor članova delegacije raspisuje Zbor Instituta najkasnije na 30 dana pre isteka mandata članova delegacije.

Postupak za opoziv članova delegacije pokreće se na predlog Zbora radnika, organizacije sindikata ili same delegacije.

Član 106.

Bliže odredbe o postupku izbora, opozivu i radu delegacija Instituta utvrđuje se pravilnikom.

3. Prava, obaveze i odgovornosti delegacija i delegata

Član 107.

Delegati u skupštinama samoupravnih interesnih zajednica i društvenopolitičkih zajednica rade po smernicama odgovarajuće delegacije radnika radne organizacije.

Delegacija radnika Instituta dužna je da se u svom radu pridržava smernica koje su utvrdili radnici radne organizacije.

Član 108.

Delegacije i delegati u skupštinama samoupravnih interesnih zajednica i skupštinama društveno-političkih zajednica dužni su obavestavati zbor radnika Instituta o svom radu i radu tela čiji su članovi, najmanje jedanput u šest meseci.

Član 109.

Delegacije i delegati radnika Instituta odgovorni su za svoj rad radnicima radne organizacije.

U slučajevima povrede svojih dužnosti, članovi delegacije, odnosno delegati mogu biti opozvani pre isteka vremena na koje su birani.

XI. OBAVEŠTAVANJE U UDRUŽENOM RADU

1. Prava obaveštenosti i dužnosti obaveštavanja

Član 110.

Radnici Instituta imaju pravo da budu obavesteni o celokupnom radu i poslovanju Instituta, njenih organa i službi.

Nijedan podatak koji se tiče rada i poslovanja Instituta, njenih organa i službi, ne predstavlja tajnu za radnika radne organizacije, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 111.

Materijali za sednice svih organa radne organizacije blagovremeno se objavljuju u radnoj organizaciji, na način koji obezbeđuje punu obaveštenost svih radnika.

Akti svih organa radne organizacije objavljuju se, odmah nakon njihovih donošenja, na način iz stava 1. ovog člana.

Član 112.

Radnici koji su odsutni iz Instituta (na bolovanju, dužem odsustvu i dr.) imaju pravo da budu povremeno obavesteni

o radu i poslovanju Instituta i mora im se omogućiti da ostvaruju svoja samoupravna prava, osim ako ova, po zakonu, ne miruju.

član 113.

Za obaveštavanje radnika u skladu sa ovim Statutom odgovorni su direktor radne organizacije i zajedničke službe.

Nadzor nad obaveštavanjem radnika vrši Zbor Instituta.

2. Poslovna tajna

član 114.

Poslovnom tajnom smatraju se sledeći dokumenti i podaci:

1) podaci i dokumenti o rezultatima naučnoistraživačkog ili stručnog rada izvršenog po ugovorima ili drugim aranžmanima kojima je predviđeno da se dobijeni rezultati ne mogu saopštavati ili ustupati na korišćenje trećim licima.

2) novi naučni stručni rezultati do njihovog publikovanja;

3) planovi i elaborati o dugoročnom ulaganju za materijalni razvoj i opremu Instituta;

4) podaci o recenzentima naučnoistraživačkih radova, monografija i drugih publikacija, predatih za štampu u Institutu;

5) komercijalne ponude za nabavke ili izvođenje radova u Institutu, do izbora najpovoljnijeg ponudjača

6) druga dokumenta koja Zbor Instituta označi kao poslovna tajna;

7) Sva dokumenta i podaci sa oznakom "poverljivo" i "strogo poverljivo".

Poslovnom tajnom smatraju se i dokumenti i podaci utvrđeni drugim samoupravnim opštim aktima radne organizacije.

član 115.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici radne organizacije, u skladu sa zakonom i samoupravnim opštim aktima radne organizacije.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa.

član 116.

Radi čuvanja poslovne tajne u poslovanju sa inostranim licima, primenjuju se posebne mere.

član 117.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne povlači odgovornost. Prema odgovornom licu primenjuju se mere utvrđene samoupravnim opštim aktima radne organizacije u skladu sa zakonom.

Član 118.

Način rušovanja dokumentima i podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu i uslovi čuvanja poslovne tajne bliže se uređuju posebnim pravilnikom.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se uslovi za obrazovanje posebnog organa Zbor za nadzor nad čuvanjem poslovne tajne.

3. Zapisnici

Član 119.

Zapisnici zborova radnika i drugih oblika ličnog izjašnjavanja radnika i svih organa radne organizacije su akti utvrđivanja rada ovih oblika i organa i donetih odluka, kao i akti koji služe obaveštavanju radnika radne organizacije.

Član 120.

Zapisnik mora biti potpun i istinit i mora tačno odražavati bitan tok rada i suštinu svih donetih odluka, odnosno stavova.

Zapisnik organa radne organizacije mora sadržavati rezultat glasanja, a kad zakon to propisuje, i lično izjašnjavanje pojedinaca (članova).

Član 121.

Zapisnici se čuvaju saglasno propisima o čuvanju arhivske građe.

Član 122.

Svaki radnik radne organizacije ima pravo uvida u svaki zapisnik organa radne organizacije.

Pod uslovima utvrđenim odgovarajućim samoupravnim opštim aktom, zapisnik se čostavlja članovima organa na čiju se sednicu zapisnik odnosi, organu samoupravne radničke kontrole i Sindikatu.

XII. SAMOUPRAVNA RADNIČKA KONTROLA

Član 123.

Društvena svojina i samoupravni odnosi radnika u udruženom radu su pod trajnom kontrolom radnika radne organizacije (samoupravna radnička kontrola).

Samoupravna radnička kontrola je samoupravljačka funkcija svih radnika radne organizacije.

Član 124.

Samoupravna radnička kontrola organizuje se i sprovođi:

- 1) radi zaštite ustavnosti i zakonitosti u Institutu;

2) radi obezbedjenja ostvarivanja samoupravnih opštih akata Instituta;

3) radi sprečavanja nesavesnog i štetnog poslovanja;

4) radi zaštite samoupravnih prava radnika, položaja radnika u udruženom radu i poštovanja ljudskog dostojanstva radnika;

5) radi obezbedjenja izvršavanja samoupravnih dužnosti radnika u udruženom radu;

6) radi sprečavanja zloupotrebe samoupravnih prava radnika.

Član 125.

Organ samoupravne radničke kontrole je organ radnika Instituta.

Organ samoupravne radničke kontrole ovlašćen je da radi ostvarenja svoje funkcije i svojih zadataka daje odgovarajuća upozorenja i predlaže preduzimanje određenih mera radi sprečavanja određenih pojava, otklanjanja štetnih dejstava ovih pojava ili radi utvrđivanja odgovornosti određenih organa i pojedinaca.

Organ samoupravne radničke kontrole odgovoran je za svoj rad radnicima radne organizacije.

Član 126.

Radnici preko svojih delegata ostvaruju samoupravnu radničku kontrolu i u drugim oblicima udruživanja svog rada i sredstava.

Član 127.

Ostvarenje samoupravne radničke kontrole bliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XIII. ODGOVORNOST U OSTVARIVANJU SAMOUPRAVLJAČKIH FUNKCIJA

Član 128.

Svaki radnik Instituta, Savet i drugi organi Instituta, direktor i delegati radnika Instituta odgovorni su za svoj rad u organima čiji su članovi i za učešće u ostvarivanju samoupravljanja u Institutu i drugim oblicima udruženog rada.

Član 129.

Svaki radnik Instituta odgovoran je za zloupotrebu samoupravnih prava, ako svoja prava i samoupravljanju vrši na štetu zajedničkih interesa svih udruženih radnika.

Radnik koji je odgovoran za zloupotrebu samoupravnih prava više izložen javnoj kritici.

Član 130.

Svaki radnik odgovoran je za nevršenje samoupravnih dužnosti i za neopravdane neučestvovanje u zajedničkom ostvarivanju samoupravljanja udruženih radnika u svojoj radnoj jedinici ili u radnoj organizaciji kao celini.

Radnik koji je odgovoran za nevršenje samoupravnih prava i neopravdano neučestvovanje u ostvarivanju samoupravljanja udruženih radnika, biće izložen javnoj kritici.

Član 131.

Članovi Disciplinske komisije odgovoraju za svoj rad radnicima Instituta, koji ih mogu opozvati.

Član 132.

Direktor Instituta odgovoran je za svoj rad Savetu Instituta i radnicima Instituta.

Direktor Instituta lično je odgovoran za svoje odluke i za izvršavanje odluka Zbora Instituta, kao i za istinito, blagovremeno i potpuno obaveštavanje Zbora i radnika Instituta.

Pod uslovima kpropisanim zakonom, direktor Instituta snosi i materijalnu odgovornost za imovinsku štetu nanetu Institutu izvršavanjem odluka donesenih na osnovu njegovih predloga, ako je pri davanju tih predloga prikrivio činjenice ili svesno dao neistinita obaveštenja Savetu ili radnicima Instituta.

Član 133.

U slučaju utvrdjene odgovornosti za svoj rad, direktor Instituta može da bude razrešen dužnosti i pre isteka vremena na koje je imenovan.

Direktor Instituta može da bude razrešen dužnosti iz sledećih razloga:

- 1) ako neosnovano odbije da izvrši odluku zbora radnika ili Saveta Instituta;
- 2) ako svojim radom pričinu znatniju štetu Institutu;
- 3) ako grubo narušava odredbe samoupravnih opštih akata Instituta;

4) ako sam djeluje protivzakonito ili ako ne preduzima mere za sprečavanje nezakonitosti u radu Instituta i njegovih organa;

5) ako je kriv za poslovne gubitke Instituta;

6) ako je kriv za neizvršavanje programa, planova i zadataka Instituta;

7) ako ugrožava ili narušava razvijanje samupravnih odnosa u Institutu;

8) ako djeluje bez ovlašćenja ili protivno ovlašćenjima datim od strane Zbora radnika.

XIV. OPŠTENARODNA ODBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

Član 134.

Radi zaštite opštih uslova rada i života ljudi i socijalističkih samupravnih odnosa, radnici Instituta imaju pravo i dužnosti da, u okviru svoje redovne delatnosti, organizuju, ostvaruju i unapređuju opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu.

Opštenarodnu odbranu i društvenu samozaštitu, radnici Instituta organizuju, ostvaruju i unapređuju zajednički sa radnicima drugih samupravnih organizacija i zajednica na svojoj teritoriji.

Član 135.

Radi uspešnog organizovanja, ostvarivanja i unapređenja opštenarodne odbrane i društvene samozaštite, Institut naročito:

1) vrši odgovarajuće pripreme u oblasti narodne odbrane i društvene samozaštite i izvršava obaveze i dužnosti prema narodnoj odbrani predviđene zakonom, drugim propisima, planovima i drugim aktima nadležnih organa, odredbama ovog statuta i drugih opštih akata;

2) obezbeđuje materijalna sredstva i druge materijalne uslove za rad i preduzima organizacione i druge mere neophodne za nastavljanje delatnosti u ratnim uslovima, naročito u pogledu vršenja usluga od značaja za odbranu zemlje, za brzo i organizovano uključivanje u opšte odbrambene napore i za sposobnost za izvršavanje poslova i zadataka zaštita i spasavanje stanovništva i materijalnih dobara;

3) izrađuje i uskladjuje svoje planove narodne odbrane sa planovima narodne odbrane opštine;

4) upoznaje nadležne organe društveno-političkih zajednica sa planovima i programima svog razvoja od značaja za odbranu zemlje i postupa po njihovim zahtevima u pogledu zadovoljavanja potreba narodne odbrane;

5) utvrđuje delokrug i odgovornost svojih organa upravljanja i izvršnih organa i posebno dužnosti članova radne zajednice u vezi sa pripremama za narodnu odbranu i za rad u slučaju rata;

6) vrši određene materijalne obaveze prema društveno-političkim zajednicama i finansira sopstvene pripreme za narodnu odbranu;

7) obezbeđuje čuvanje i zaštitu podataka koji su proglašeni tajnim i sprovodi mere zaštite tajnosti koje propišu nadležni organi;

8) izvršava odluke društveno-političkih zajednica koji se odnose na pripreme za vršenje usluga u ratu i na druge obaveze u vezi sa pripremama u oblasti narodne odbrane, utvrđene planovima društveno-političkih zajednica, a na zahtev nadležnog organa vrši usluge koje su od posebnog interesa za narodnu odbranu;

9) vrši i druga prava i obaveze u oblasti narodne odbrane utvrđene ustavom i zakonom.

Opštenarodna odbrana i društvena samozaštita biže se uređuje drugim samoupravnim opštim aktima, u skladu sa zakonom.

XV. SARADNJA SA DRUŠTVENO-POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA

Član 136.

Radnici Instituta, u ostvarivanju samoupravljanja u udruženom radu, saradjuju sa društveno-političkim organizacijama u radu Instituta i njihovim organima van Instituta.

Organi Instituta dužni su ostvarivati trajnu saradnju u vršenju svojih funkcija naročito sa sindikatom, saglasno zakonu.

Član 137.

Saradnja sa društveno-političkim organizacijama ostvaruje se naročito: obaveštavanjem društveno-političkih organizacija o svim pitanjima rada i poslovanja Instituta, izvršavanjem zakonskih obaveza prema sindikatu uključivanjem predstavnika društvenopolitičkih organizacija u pripremu svih važnijih aktivnosti i mera u Institutu; odgovarajućom zastupljenošću članova društveno-političkih organizacija u organima Instituta, rešavanjem sporova iz samoupravnih odnosa uz pomoć društveno-političkih organizacija, uključivanjem predstavnika društveno-političkih organizacija u pripremanje samoupravnih opštih akata i na druge načine.

XVI. STATUT I DRUGI SAMOUPRAVNI OPŠTI AKTI

Član 138.

Unutrašnji odnosi radnika Instituta uređuju se statutom i drugim samoupravnim opštim aktima (opšti akti), saglasno samoupravnom sporazumu o udruživanju rada radnika.

Drugi opšti akti (pravilnici, poslovnici) mora da budu u skladu sa ovim Statutom.

Član 139.

Pored Statuta, u Institutu se donose i sledeći samoupravni opšti akti kojima se uređuju prava, obaveze, odgovornosti i drugi odnosi, i to o:

- 1) radnim odnosima;
- 2) organizaciji poslova odnosno zadataka;
- 3) raspoređivanju čistog dohotka;
- 4) raspodeli sredstava za lične dohotke, zajedničku potrošnju i naknade troškova radnika;
- 5) disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
- 6) samoupravnoj radničkoj kontroli;
- 7) organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva;
- 8) kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- 9) načinu opštenja sa inostranim organizacijama i strancima;
- 10) pripremama za narodnu odbranu i vršenju poslova i zadataka narodne odbrane;
- 11) stambenim odnosima;
- 12) izdavačka delatnost;
- 13) radu zbora radnika, delegacije i drugih organa;

Pored ovih, u Institutu se donose i drugi samoupravni opšti akti u skladu sa zakonom i potrebama Instituta.

Član 140.

Statut Instituta donose radnici referendumom, većinom glasova ukunog broja radnika Instituta.

Predlog Statuta Instituta utvrđuje Zbor radnika Instituta.

Predlog statuta objavljuje se u Institutu na takav način da svi radnici mogu da se upoznaju sa predlogom Statuta.

Predlog statuta Instituta objavljuje se najmanje petnaest dana pre dana njegovog konačnog usvajanja.

Član 141.

Samoupravni opšti akti iz člana 139. stav 1. tačka 3,4. i 11. Ovog Statuta donose se putem referenduma. O nacrtima ovih akata organizuje se predhodno raspravljanje i na Zboru radnika potvrđuje predlog za referendum.

O nacrtima opštih akata iz člana 139. stav 1. tačka 1, 2,5. do 10. i 12. do 13. Statuta sprovodi se predhodno raspravljanje i usvajaju se na Zboru radnika.

Usvajanje akta ne može se vršiti na sednici na kojoj je vršeno predhodno raspravljanje, već se zakazuje nova sednica najranije 8 dana od dana predhodnog raspravljanja.

Član 142

Promena opšteg akta vrši se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Postupak za promenu samoupravnih opštih akata pokreće Zbor radnika na sopstvenu inicijativu ili na inicijativu radne jedinice ili direktora Instituta.

Član 143.

Opšti akti Instituta objavljuju se po radnim jedinicama i uručuju radnicima Instituta.

Opšti akti Instituta stupaju na snagu najranije osmog (8) dana od dana objavljivanja.

Član 144.

Autentično tumačenje samoupravnih opštih akata koji se donose putem referenduma vrši se putem referenduma, a autentično tumačenje ostalih samoupravnih opštih akata vrši Zbor radnika.

Odluka o autentičnom tumačenju objavljuje se na oglasnoj tabli, a tumačenje se primenjuje od stupanja na snagu akta na koji se tumačenje odnosi.

Član 145.

Institut uređuje svoje odnose sa drugim organizacijama i udruženog rada, samoupravnim sporazumom.

O zaključivanju samoupravnog sporazuma i usvajanju teksta sporazuma odlučuju radnici Instituta ličnim izjašnjavanjem, propisanom većinom glasova, a najmanje većinom glasova ukupnog broja radnika.

Na osnovu odluke radnika Instituta o usvajanju samoupravnog sporazuma, sporazum zaključuje direktor Instituta ili drugo ovlašćeno lice.

Samoupravni sporazumi objavljuju se na način propisan za objavljivanje opštih akata radne organizacije.



Član 146.

Zaštita zakonitosti u radu i poslovanju Instituta je zajednički interes i dužnost svih radnika Instituta i njihovih organa.

Samoupravljanje radnika u udruženom radu u Institutu ostvaruje se u skladu sa zakonom i na zakonom propisan način.

Član 147.

Samoupravni opšti akti Instituta moraju biti u saglasnosti sa ustavom i ne smeju biti u protivnosti sa zakonom.

Samoupravni opšti akti Instituta moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim društvenim dogovorima i samoupravnim sporazumima koje radna organizacija zaključiti ili im pristupi.

Član 148.

Pojedinačni akt radnika Instituta doneti ličnim izjašnjavanjem zobra radnika radne jedinice i organa Instituta, moraju biti u saglasnosti sa zakonom i samoupravnim opštim aktima Instituta.

Član 149.

Organ samoupravne radničke kontrole i direktor Instituta imaju posebna ovlašćenja u zaštiti zakonitosti rada i poslovanja Instituta.

Organ samoupravne radničke kontrole i direktor Instituta vrše svoja ovlašćenja u zaštiti zakonitosti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

XVIII. ZAVRSNE ODREDBE

Član 150.

Opšti akt Instituta uskladiće se sa odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

Novi opšti akti Instituta predviđeni ovim Statutom doneće se u roku od 6 meseci od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

Član 151.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Matematičkog instituta iz Beograda, Broj 134/78, usvojen na referendumu od 8. decembra 1978. godine.

Član 152.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja.