

ПРАВИЛА
МАТЕМАТИЧКОГ ИНСТИТУТА
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА

Штампа „Академија“, Београд — тел. 24-701 и 20-732

БЕОГРАД 1955

П Р А В И Л А
МАТЕМАТИЧКОГ ИНСТИТУТА
СРПСКЕ АКАДЕМИЈЕ НАУКА

I Делокруг рада

Чл. 1

Математички институт Српске академије наука је научно-истраживачка установа са самосталним финансирањем (у даљем тексту: Институт). Он послује на основи Основне уредбе о установама са самосталним финансирањем, ових правила и осталих прописа.

Орган надлежан за послове и задатке Института је Српска академија наука.

Институт је правно лице.

Седиште Института је у Београду.

Чл. 2

Институт има ове задатке:

- а) научна истраживања у области Математике и других дисциплина у којима се Математика примењује;
- б) подизање математичког образовања;
- в) ширење математичког знања.

Чл. 3

За остварење својих задатака Институт:

1. Издаје Publications de l'Institut mathématique de l'Académie serbe des sciences на страним језицима и Зборник радова на српском језику; издаје збирку Класични математички списи, монографије савремених математичара и друга стручна математичка издања; врши размену својих издања са научним установама у земљи и иностранству.

2. Одржава скупове на којима саопштавају своје радове сарадници Института, страни научници и сви други ван Института који поднесу своје оригиналне радове.

3. Приређује курсеве и семинаре у којима се излажу најновија постигнућа у математичким наукама и млађи сарадници уводе у данашњу проблематику.

4. Прати стручну и научну литературу; сарађује са сличним установама у земљи и иностранству; омогућава усавршавање и уздизање стручних и научних кадрова; даје стручна мишљења из делокруга свога рада.

II Састав Института

Чл. 4

Институт сачињавају:

I — стални и хонорарни сарадници;

II — спољни сарадници;

III — административно, техничко и помоћно особље.

Стални и хонорарни сарадници могу бити: 1) научни сарадници; 2) асистенти; 3) стручни сарадници.

Чл. 5

Стални научни сарадници бирају се конкурсом. Они морају имати факултетску спрему, научне квалификације и документовану способност за научни рад. Два референта, које бира Управни одбор Института, поднеће о учесницима конкурса исцрпан и образложен реферат Управном одбору.

Чл. 6

Стални асистенти бирају се конкурсом. Они морају имати факултетску спрему, објављене научне радове и испољено интересовање за научни рад. Два референта, које бира Управни одбор Института, поднеће о учесницима конкурса исцрпан и образложен реферат Управном одбору.

Ако кандидати нису испољили у довољној мери своје способности и нису постигли довољне резултате у свом раду, могу се изабрати у Институту у звању асистента-приправника или у матичном звању.

Чл. 7

Хонорарни научни сарадници и хонорарни асистенти бирају се по образложеном писменом предлогу бар три стална или хонорарна научна сарадника, који треба упутити Управном одбору.

Хонорарни научни сарадници и хонорарни асистенти морају имати исте квалификације као и стални.

Чл. 8

За постављање научних сарадника, како сталних тако и хонорарних, потребно је прибавити сагласност Одељења природно-математичких наука Српске академије наука.

Чл. 9

Стални и хонорарни стручни сарадници бирају се, по конкурсима или по предлогу управника Института, ради обављања одређених стручних послова на којима се у Институту ради, а за које ова лица имају потребне квалификације и способност.

Чл. 10

Спољни сарадници бирају се по образложеном писменом предлогу бар три стална или хонорарна научна сарадника међу лицима која показују интерес за рад у Институту и раде са успехом на математичким наукама или наукама које математику примењују. Предлог се упућује Управном одбору.

Они имају права да раде у Институту и служе се његовом библиотеком, право на накнаду за извршен специјалан рад по налогу Управног одбора, као и право да своје радове саопштавају на седницама Већа Института, но немају право на стални месечни хонорар.

Чл. 11

Административно, техничко и помоћно особље може бити стално или хонорарно. Бира се путем конкурса или по предлогу Управника, а мора имати квалификације и спрему за посао који ће радити.

Чл. 12

Стални научни сарадници, асистенти и стручни сарадници распоређују се у звања и платне разреде и напредују по прописима Уредбе о звањима и платама службеника у просветној научној струци.

Стално административно, техничко и помоћно особље распоређује се у звања и платне разреде и унапређује по прописима Основне уредбе о звањима и платама службеника државних органа.

Хонорарни сарадници и хонорарно административно, техничко и помоћно особље прима хонорар у оквиру постојећих прописа о хонорарним службеницима.

Чл. 13

Стални и хонорарни научни сарадници и спољни сарадници разрешавају се дужности ако у току две године не саопште у Институту никакав свој рад, а не могу то ничим оправдати.

Образложену одлуку о том доноси Управни одбор, пошто претходно саслуша мишљење Већа. За разрешење сталних и хонорарних научних сарадника потребна је и сагласност Одељења природно-математичких наука Српске академије наука.

Чл. 14

За обављање редовних послова, Институт има ова систематизована стална места:

три стална научна сарадника,
четири стална асистента,
два стручна сарадника,

три административна и техничка службеника, једног помоћног службеника.

У циљу извршавања својих задатака и поставље-ног плана рада, Институт може узимати потребан му број хонорарних сарадника и службеника, и на рачун сталних сарадника и службеника и изван њихова броја.

III Органи управљања

Чл. 15

Институтом управља Управни одбор, који сачињавају: управник Института, два члана изабрана од стране Скупштине Института и три члана именована од стране Српске академије наука.

Мандат бираних чланова траје годину дана, а нови избори имају се извршити по одобрењу завршног рачуна.

Управни одбор држи седнице најмање једанпут месечно. Седнице сазива Управник или бар три члана Управног одбора. Седницама председава управник. О њима се води записник.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке на седницама којима присуствују најмање три члана Управног одбора и управник. Закључци се доносе већином гласова присутних чланова. У случају једнаке поделе гласова одлучује глас управника.

Чл. 16

Управни одбор управља целокупним радом Института у духу Правила, а нарочито је надлежан да:

1. подноси Пленуму Претседништва Српске академије наука предлог правила и предлог за њихово мењање;

2. прописује унутрашњи ред у Институту;

3. утврђује план рада Института;

4. води бригу о научно-истраживачком раду Института и стара се о његову усавршавању;

5. подноси Претседништву Српске академије наука предлог годишњег предрачуна прихода и расхода, као и завршног рачуна;

6. подноси Претседништву Српске академије наука и Одељењу природно-математичких наука Српске академије наука годишњи извештај о раду Института у протеклој години и план рада за наредну годину;

7. расписује конкурсе за сараднике и особље и бира референте за пријављене кандидате;

8. доноси одлуке о постављењу, упређењу и отпуштању сталних и хонорарних сарадника, спољних сарадника и административног, техничког и помоћног особља;

9. врши распоред сарадника и особља;

10. одобрава страним лицима да држе саопштења, предавања и конференције;

11. организује у Институту курсеве и семинаре;

12. доноси, на основу мишљења редакционог одбора, одлуку о штампању научних радова;

13. одређује редакционе одборе, редакторе и ко-ректоре;

14. одлучује о продаји, размени, поклањању и дистрибуцији издања Института;

15. доноси одлуке о награђивању сарадника и службеника;

16. одлучује о слању својих сарадника на конгресе и студије;

17. одлучује о учлањивању Института у стручне интернационалне организације и уније;

18. доноси одлуке о употреби средстава из појединих фондова Института;

19. одлучује о закључењу зајмова.

Чл. 17

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупу Института и Српској академији наука, по постојећим прописима и овим правилима.

Управник Института може сваки закључак Управног одбора, за који сматра да је противан прописима или наређењима надлежних државних органа, или да није у складу са јавном службом због које је Институт основан, привремено обуставити од извршења и о томе одмах обавестити Српску академију наука, као орган надлежан за пословање и задатке Института. Ако Српска академија наука у року од 30 дана не донесе решење о спорном питању, закључак Управног одбора је обавезан за управника.

Чл. 18

Управник Института је старешина установе.

Управника бира Скуп Института, а његов избор потврђује Српска академија наука.

Управник извршава закључке Управног одбора и непосредно руководи пословима из делокруга рада Института, као и административним, материјалним и финансијским пословима Института.

Као наредбодавац за извршење предрачуна прихода и расхода управник има сва права и дужности одређене прописима Основне уредбе о установама са самосталним финансирањем.

По одлуци Управног одбора, управник поставља и разрешава сталне и хонорарне сараднике, спољне сараднике и стално и хонорарно административно, техничко и помоћно особље, и доноси решење о радним односима. За научне сараднике — сталне и хонорарне — мора прибавати сагласност Одељења природно-математичких наука Српске академије наука.

За свој рад управник је одговоран Управном одбору, Скупу Института и Српској академији наука, а у погледу материјалног и финансијског пословања и државном секретару за послове опште управе и буџета.

Чл. 19

У случају отсуства управник одређује међу члановима Управног одбора свога заступника, који привремено врши његову дужност. Заступник управника тада има сва права и дужности управника.

Чл. 20

Најмање двапут годишње састаје се Скуп Института. Скуп сачињавају сви стални и хонорарни сарадници, спољни сарадници и административно, техничко и помоћно особље — стално и хонорарно.

О одржавању Скупа управник обавештава Претседништво Српске академије наука и Одељење природно-математичких наука, који могу на Скуп упутити своје претставнике.

Управни одбор може на Скуп позвати и лица ван Института.

Чланови Скупа, претставници Српске академије наука, као и лица позвана на Скуп од стране Управног одбора имају право дискутовања; право гласа имају стални и хонорарни сарадници и административно, техничко и помоћно особље — стално и хонорарно.

Скуп сазива управник Института, и то или по одлуци Управног одбора или по предлогу једне трећине чланова с правом гласа. Позив на Скуп објављује се на осам дана пре одржавања.

Кворум Скупа чине половина чланова више један с правом гласа. Одлуке се доносе простом већином присутних чланова.

Скуп отвара и претседава му управник. О раду Скупа води се записник који с управником потписују два овсерача изабрана од Скупа.

Чл. 21

Скуп Института:

1. бира, разрешава и опозива управника и два члана Управног одбора;
2. претреса и даје своје мишљење о правилима Института и предлозима за њихово мењање;
3. претреса и даје своје мишљење о извештају о раду Института у протеклој години и плану рада у наредној години, о предлогу годишњег предрачуна прихода и расхода и о завршном рачуну Института;
4. одлучује о расподели уштеда на фондове;
5. расправља о свим питањима која му упути Управни одбор.

Чл. 22

Стални, хонорарни и спољни сарадници Института сачињавају Веће Института.

Веће држи своје скупове, по могућству седмичне, који су посвећени научним саопштењима и дискусијама о научним предметима, а такође и разматрању других питања у вези са делатношћу Института која упути Управни одбор.

Скупове Већа сазива, саставља њихов дневни ред и претседава им управник Института. О њима се води записник.

Чл. 23

Сваки сарадник Института може на скупу Већа изнети своје научно саопштење. О томе претходно извештава управника Института, који ће саопштење ставити на дневни ред, одређујући приоритет хронолошки према пријави.

Лица изван Института могу износити лично или преко неког сарадника Института своја саопштења на скуповима Већа по одобрењу Управног одбора. Ради тога, она морају претходно поднети Управном одбору своје саопштење написано.

Управни одбор може позивати истакнуте научне раднике, домаће и стране, да у Институту држе саопштења, предавања и конференције.

Лице које износи своје саопштење на скупу Већа може на тај скуп позвати као госте лица и изван Института, пошто за то претходно добије сагласност управника Института.

Чл. 24

Резултате свога рада Институт објављује у својим издањима. Рад не може бити штампан у издањима Института ако није пред Већем саопштен.

Одлуку о штампању радова у свима издањима Института доноси Управни одбор. За свако издање Управни одбор одређује редакциони одбор.

Свако издање Института мора бити приказано и примљено у Одељењу природно-математичких наука Српске академије наука, што ће и на издањима бити назначено.

Чл. 25

Радови објављени у издањима Института хонориршу се по Општој уредби о хонорарима. Одлуку о том доноси у сваком поједином случају Управни одбор.

Чл. 26

Бригу о раду и научном уздизању млађих сарадника, нарочито асистената, води Управни одбор, пратећи њихов рад и дајући им старије сараднике за руководиоце.

Управни одбор ће годишње једанпут подвргнути критичком испитивању рад сваког појединог асистента и лица додељеног на рад, па му саопштити своја запажања.

Чл. 27

Ради излагања најновијих постигнућа у математичким наукама и увођења млађих сарадника у науч-

ни рад, у Институту се одржавају курсеви и семинари, под руководством сарадника Института или других научних радника.

Ове курсеве и семинаре могу посећивати и у њихову раду учествовати и лица изван Института, о чему ће у сваком конкретном случају одлучивати Управни одбор.

Руководиоцима курсева и семинара може Управни одбор одредити хонорар.

Чл. 28

У циљу обављања нарочитих послова и специфичних задатака, у Институту се могу формирати посебна одељења, секције и комисије.

Одлуку о томе доноси Управни одбор.

V Финансиско пословање

Чл. 29

Институт остварује своје приходе:

1. од доплате заједнице,
2. од продаје својих издања,
3. од поклона и легата,
4. од накнаде за извршене радове и услуге.

Чл. 30

У интересу потстицања и развијања научног рада и признања достигнутих научних резултата, Институт може своја издања размењивати, продавати и поклањати.

Остварени приходи од продатих издања уплаћују се у корист Института.

Чл. 31

За своје услуге Институт формира цену на основи калкулација које садрже директне и индиректне трошкове. Продајне цене својих услуга Институт формира слободно.

Чл. 32

Редовни расходи Института су лични и материјални, а покривају се из прихода.

Управни одбор Института може путем вирмана вршити измене у намени и висини средстава предвиђених годишњим предрачуном, и то посебно у оквиру личних, а посебно у оквиру материјалних расхода.

Управни одбор Института може у току године повећати предрачун расхода ако за то повећа приходе, с тим да за извршење тога расхода претходно добије одобрење надлежног финансиског органа.

Чл. 33

Наредбодавац за извршење предрачуна буџета је управник Института.

Наредбодавац може у случају потребе делимично пренети своје наредбодавно право у погледу извршења предрачуна буџета писменим решењем на помоћног наредбодавца. Помоћни наредбодавац не може своје право даље преносити на друго лице.

Чл. 34

Годишње предрачуне прихода и расхода, као и тромесечне предрачуне, одобрава надлежни државни орган.

Чл. 35

Институт врши финансиско пословање преко текућег рачуна код Народне банке, на који улаже све своје остварене приходе. Средствима на текућем рачуну Институт самостално располаже.

Чл. 36

У случају неравномерног притоца прихода, Управни одбор је овлаштен да код Народне банке закључи зајам.

Чл. 37

Институт има ове фондове:

- а) фонд за награђивање радника и службеника,
- б) фонд за научно-истраживачки рад,
- в) резервни фонд.

Средства фондова образују се из сопствених прихода, које Институт оствари у току године, изнад планираних, изузимајући дотације. Скупштина предлаже колико од тога ком фонду да припадне, а расподелу одобрава орган који одобрава предрачун прихода и расхода Института.

Средства појединих фондова полажу се појединачно за сваки фонд на посебни рачун код Народне

банке, а могу се трошити само сходно циљевима којима је фонд намењен.

VI Завршне одредбе

Чл. 38

Сви службеници Математичког института САН и Астрономско-нумеричког института САН, стални и хонорарни, остају и надаље на својим местима у Математичком институту САН.

Чл. 39

Ова правила ступају на снагу сутрадан пошто их потпише Претседник Српске академије наука. Тада престају сви досадашњи прописи по којима се пословало у Математичком институту САН као Академијиној установи.

*
* *

Горња Правила усвојена су на VIII седници Институтске комисије Претседништва САН од 6-VII-1954 године.

У смислу решења САН, бр. 1585 од 24-IV-1954, а на основи чл. 25 Правила Математичког института САН, оснива се Астрономско-нумеричка секција Математичког института и дајеси, као допушта тки правила, овај

ПРАВИЛНИК

АСТРОНОМСКО-НУМЕРИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
МАТЕМАТИЧКОГ ИНСТИТУТА САН (У ДАЉЕМ
ТЕКСТУ СЕКЦИЈА)

Члан 1

Циљеви Секције су: да обрађује и развија астрономско-нумеричку проблематику; да у овој области сарађује са иностраним и домаћим научним организацијама и установама и са њима одржава размену издања; да омогућује изграђивање стручних научних кадрова; да даје стручна мишљења из делокруга свога рада.

Члан 2

Секција остварује своје циљеве: систематским истраживачким радом на одређеним проблемима; повременим издавањем на српском или страном језику радова из астрономско-нумеричке проблематике; одржавањем повремених курсева и предавања за млађе сараднике; редовним издавањем Годишњака нашег неба.

Члан 3

Секцију сачињавају: старешина, који је непосредни руководилац њеним радом, стални и хонорарни сарадници, потребно административно и помоћно особље, које бира, поставља и разрешава дужности Управни одбор Математичког института.

Члан 4

Резултати научно-истраживачког рада Секције и њених сарадника саопштавају се на скуповима Већа и објављују у издањима Секције, сходно чл. 19—22 Правила Математичког института САН.

Организационо-техничка питања Секција претреса на радним састанцима сарадника које сазива старешина. О овим састанцима води се записник.

Члан 5

Секција има своје рачуне прихода и расхода у оквиру рачуна Математичког института САН.